

WBI-FACHTAGUNG

Die ideale Plattform

Nach 5-jähriger Pause eröffnete das Weiterbildungsinstitut am 25. Oktober 2008 mit mehr als 50 Sekretärinnen und Chefassistentinnen die 17. Oberhausener Sekretariatsfachtagung. Die Veranstaltung mit dem Titel „Souverän und erfolgreich in Sekretariat und Office“ fand in Kooperation mit dem Bundesverband Sekretariat und Büromanagement statt. Neben der bSb-Vorsitzenden Monika Gunkel sprach auch Jutta Kruff-Lohrengel ein Grußwort. Die Vizepräsidentin der Industrie- und Handelskammer zu Essen, Mülheim und Oberhausen betonte die Wichtigkeit von Weiterbildung und den Willen dazu: „Es lohnt sich, in sich selbst zu investieren. Das alleinige Wollen reicht allerdings nicht aus; es kommt das Tun unabdingbar dazu.“

Referent Horst Hanisch vermittelte durch einen lebendigen Vortrag im Plenum die Bedeutung des ersten Eindrucks und bezog hierbei die Teilnehmer aktiv mit ein. Personalentwickler Jochen König machte in seinem Beitrag „Tatort: Sekretariat“ deutlich, welche wichtige Rolle die Sekretärin heutzutage spielt. In acht verschiedenen Workshops konnten die Teilnehmerinnen darüber hinaus ihre Kenntnisse erweitern, um erfolgreicher zu werden.

Neben den Seminaren stand auch der Austausch zwischen den Teilnehmerinnen im



Trainer Horst Hanisch, IHK-Vizepräsidentin Jutta Kruff-Lohrengel, WBI-Geschäftsführerin Stefanie Focke und bSb-Vorsitzende Monika Gunkel (v.l.n.r.).



Ein Blick ins Forum.

Vordergrund. „Besonders interessant ist es, bei welchen unterschiedlichen Firmen die Teilnehmerinnen angestellt sind. Mit vielen dieser Firmen arbeitet man zusammen und kann sich hier auch mal persönlich austauschen“, so Susanne Großmann von der Air Liquide Deutschland GmbH in Düsseldorf. Viele Fachtagungsbesucher nahmen bereits zum wiederholten Male teil. Sie hoben die Aktualität der Inhalte und die Auswahlmöglichkeiten der unterschiedlichen Workshops hervor. Martina Tiefenbach von der Thyssen Krupp Steel AG in Essen: „Die Fachtagung ist die ideale Plattform, um über den Tellerrand seines eigenen Wirkungskreises hinauszuschauen und neue Eindrücke über die vielen Facetten der Tätigkeit im Sekretariat zu gewinnen.“

Das nächste Office Administration Forum findet am 31. Oktober 2009 im Kongresszentrum Oberhausen statt. Informationen rund um das Programm des Weiterbildungsinstituts gibt es bei Mareen Stein unter 0208 3771060.



Trainer Horst Hanisch während seines Vortrages.