

**Das kleine Rhetorik Handbuch <sup>2100</sup> Band 3**

Stand: Juni 2019

**Presse-Text zu: Vorträge trainieren**

**„Ich will endlich erfolgreich präsentieren!“**

Sie haben sich dazu durchgerungen, Ihre Präsentationen, Reden und Vorträge professionell ‚rüberzubringen‘. Um Ihr fachliches Wissen müssen Sie sich keine Gedanken machen. Hierbei fühlen Sie sich als Spezialist. Sie wissen, was Sie vermitteln wollen. Sie haben auch trainiert, Ihre unterstützende Körpersprache und Ihre Ausdrucksweise gezielt einzusetzen. Vieles setzen Sie ‚aus dem Bauch raus‘ richtig um.

Sie spüren allerdings, dass es noch Kleinigkeiten gibt, die Sie verbessern können. Und vor allem wollen Sie so trainieren, dass Sie sich selbst beobachten können und im Idealfalle ein Feedback von einem neutralen Trainings-Zuhörer erhalten. So haben Sie sich vorgenommen, alle möglichen Varianten der Rede-, Vortrags- und Präsentationsmöglichkeiten ausgiebig zu trainieren, um Ihren thematischen Inhalt bildhaft, greifbar und nachvollziehbar darzustellen. Lernen Sie, Jubiläumsreden, Motivationsreden, Sachvorträge und andere zu trainieren.

Ihre Zuhörer sollen nicht nur sagen: „Das war gut“ oder „Das war sehr gut“, sondern „Das war hervorragend“ oder „Das war echt klasse!“ Packen Sie das Training an!

Praxisnah, zeitgemäß und kompakt. Das sind drei interne Vorgaben für unsere Rhetorik-Ratgeber. In unserer Reihe der kleinen Rhetorik-Handbücher wird jeweils ein wesentlicher Teil aus dem umfangreichen Bereich der Rhetorik kompakt vorgestellt. Die Zahl 2100 steht dabei für das 21. Jahrhundert, was die Aktualität der Themen unterstreicht. Diese entsprechen den heutigen Anforderungen im beruflichen Umgang miteinander.

Im vorliegenden Ratgeber „Rhetorik – Vorträge trainieren“ wird schwerpunktmäßig auf folgende Themen eingegangen:

- Varianten des Redetrainings
- Vortrag- und Präsentationsübungen
- Präzise erklären und Stegreiftraining

Viel Erfolg bei der Vertiefung bestehenden Wissens und erfolgreichen Einsatz im Berufsleben.

**Vorträge trainieren**

ISBN 978-3-7448-3948-8, 100 Seiten,  
12x19 cm, broschiert, Libri Books on Demand,  
€ 9,70; E-Book 3,99



Horst Hanisch, Bonn, ist selbstständiger Fachbuchautor, Coach und Dozent.

Seine Trainingstätigkeit erstreckt sich unter anderem auf die Bereiche Kommunikation, Persönlichkeits-Entfaltung, Soft Skills, Soziale Kompetenz und Knigge/Etikette/ Umgangsformen. Seine Seminare finden im In- und Ausland statt.

Er ist Autor zahlreicher Fachbücher, die in Deutschland und im Ausland erschienen sind.

Horst Hanisch veranstaltet Seminare zu Themen wie ‚Business-Etikette‘, ‚Das wie ist man/frau was?-Lehrmenü‘, ‚Rhetorik, Präsentation und Moderation‘, ‚Outfit, Selbstbewusstes Auftreten, Smalltalk‘, ‚Interkulturelle Kompetenz‘ und andere.

[www.knigge-seminare.de](http://www.knigge-seminare.de)

o Knigge Set



Handbuch Rhetorik Reihe



Kleine Knigge Reihe

