

**Das kleine Rhetorik Handbuch <sup>2100</sup> Band 1**

Stand: Juni 2019

**Presse-Text zu: Erfolgreich reden**

**„Die Kunst, flott vorzutragen“**

Wie lange quält schon der Gedanke, endlich vernünftige Präsentationen halten zu können? Die Vorträge sollen ‚Hand und Fuß‘ haben. Ein vernünftiger Einstieg soll auf das Thema neugierig machen, die Struktur logisch und nachvollziehbar sein, das Präsentationsende die Zuhörer mit einem gekonnten Appell oder einer passenden Moral überzeugen.

Wie baut sich eine Rede oder eine Präsentation auf, welche Wörter werden bevorzugt, welche ‚Negativwörter‘ sollen vermieden werden?

Und natürlich soll mit den Zuhörern eine Interaktion erfolgen, damit diese sich eingebunden fühlen. Dass die Stimme bzw. der Tonfall die Vortragsweise deutlich beeinflussen kann, ist nachvollziehbar. Wie kann was und wie betont werden, um der Aussage eine besondere Bedeutung zu geben?

Erlernen Sie die vielfältige und wichtige Basis der Rhetorik, die notwendig ist, um in allen möglichen zukünftigen Dialogen, Reden und Gesprächen überzeugend Ihre Ideen und Ihr Wissen zu vermitteln.

Treten Sie ein in die ‚Kunst zu reden‘, die Rhetorik des 21. Jahrhunderts.

Praxisnah, zeitgemäß und kompakt. Das sind drei interne Vorgaben für unsere Rhetorik-Ratgeber. In unserer Reihe der kleinen Rhetorik-Handbücher wird jeweils ein wesentlicher Teil aus dem umfangreichen Bereich der Rhetorik kompakt vorgestellt. Die Zahl 2100 steht dabei für das 21. Jahrhundert, was die Aktualität der Themen unterstreicht. Diese entsprechen den heutigen Anforderungen im beruflichen Umgang miteinander.

Im vorliegenden Ratgeber „Rhetorik – Erfolgreich reden“ wird schwerpunktmäßig auf folgende Themen eingegangen:

- Korrekte Struktur einer Präsentation
- Interaktion und Kommunikation mit dem Zuhörer
- Passende Wortwahl und unterstreichender Sinneseinsatz zum besseren Verständnis

Viel Erfolg bei der Vertiefung bestehenden Wissens und erfolgreichen Einsatz im Berufsleben.

**Erfolgreich reden**

ISBN 978-3-7448-3940-2, 100 Seiten,  
12x19 cm, broschiert, Libri Books on Demand,  
€ 9,70; E-Book 3,99



Horst Hanisch, Bonn, ist selbstständiger  
Fachbuchautor, Coach und Dozent.

Seine Trainingstätigkeit erstreckt sich unter anderem auf die Bereiche Kommunikation, Persönlichkeits-Entfaltung, Soft Skills, Soziale Kompetenz und Knigge/Etikette/ Umgangsformen. Seine Seminare finden im In- und Ausland statt.

Er ist Autor zahlreicher Fachbücher, die in Deutschland und im Ausland erschienen sind.

Horst Hanisch veranstaltet Seminare zu Themen wie ‚Business-Etikette‘, ‚Das wie ist man/frau was?-Lehrmenü‘, ‚Rhetorik, Präsentation und Moderation‘, ‚Outfit, Selbstbewusstes Auftreten, Smalltalk‘, ‚Interkulturelle Kompetenz‘ und andere.

[www.knigge-seminare.de](http://www.knigge-seminare.de)

**o Knigge Set**



**Handbuch Rhetorik Reihe**



**Kleine Knigge Reihe**

