

Presse-Text zu: **Zeit-Management – Ego-Knigge** ²¹⁰⁰

Umgang mit der Zeit, Organisation von Arbeitsabläufen, Perfektionismus, Zielsetzung

„Ich habe keine Zeit“

Wird die Frage gestellt, was ‚Zeit‘ ist, so kommen nach kurzer Überlegung Antworten wie: „Zeit ist Geld.“ „Zeit ist kostbar.“ „Zeit ist endlich.“ „Zeit ist unendlich.“ (Beachten Sie bitte den Gegensatz zwischen dieser und der vorigen Aussage).

Mit solchen Antworten lässt sich nicht allzu viel anfangen. Besser: „Jeder kann seine Zeit einteilen, wie er will.“ „Jeder hat nur eine bestimmte Zeit zur Verfügung.“ „Jeder hat so viel Zeit, wie er will.“ Dann folgen: „Zeit ist die Summe aus Minuten, Stunden, Tage ...“, „Momente aneinander gereiht ergeben die Zeit.“ Hier werden Zeiteinheiten erklärt, aber immer noch nicht die Zeit als solche. Sie sehen, wie schwierig es ist, tatsächlich zu erfassen, was Zeit bedeutet. Vielleicht das: „Zeit ist der Ablauf/die Verwandlung der Dinge.“ Ablauf bedeutet Zeit. Verwandlung geschieht auch nicht von heute auf morgen. Dabei ist es gleich, wie lange es tatsächlich dauert, die die Verwandlung benötigt. Sei es, ob eine Minute, eine Stunde, ein Jahrhundert – es braucht Zeit. Jedenfalls lässt sich erkennen, dass es fast unmöglich erscheint, die Frage nach „Was ist Zeit?“ verständlich für den Durchschnittsmenschen zu erklären.

Obwohl wir also nicht eindeutig klären können, was Zeit tatsächlich ist, sind immer wieder Aussagen zu hören wie: „Ich habe keine Zeit!“ „Mir läuft die Zeit davon!“ „Wo ist nur die Zeit geblieben?“ Deshalb wird beim vorliegenden Thema eher der Umgang mit dieser ominösen, kaum greifbaren Zeit beleuchtet. Das Ziel soll sein, die Nutzung der Zeit (oder der Zeiteinheiten?) zu optimieren, und einen anderen Blickwinkel auf Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft zu erhalten. Also klassischerweise das Thema Zeit-Management zu beleuchten. Auf dass Sie anschließend mehr Zeit haben.

Zeit-Management – Ego-Knigge ²¹⁰⁰

ISBN 978-3-8482-0683-4
104 Seiten, A5, broschiert,
Libri Books on Demand, € 14,90

2. Auflage

Horst Hanisch, Bonn, ist selbstständiger Fachbuchautor, Coach und Dozent. Seine Trainingstätigkeit erstreckt sich unter anderem auf die Bereiche Kommunikation, Persönlichkeits-Entfaltung, Soft-Skills und Knigge/Etikette. Seine Seminare finden überwiegend in Deutschland und im europäischen Ausland, aber auch immer häufiger in Übersee statt. Er ist Autor zahlreicher Fachbücher, die in Deutschland und im Ausland erschienen sind.

Horst Hanisch veranstaltet firmeninterne und offene Seminare zu Themen wie ‚Business-Etikette‘; ‚Das wie isst man/frau was - Lehrmenü‘; ‚Outfit; Selbstbewusstes Auftreten; Smalltalk‘; ‚Präsentieren und Rhetorik‘.

www.knigge-seminare.de



Horst Hanischs
Kleine Knigge Reihe



Horst Hanischs
Ego Knigge Set

